

CHECKLISTE FÜR DEINE STARTNEXT-KAMPAGNE

WAS	WER	WANN	NOTIZEN
<u>ENTWURFSPHASE: KAMPAGNE VORBEREITEN</u>			
Projektseite			
<input type="checkbox"/> Projektentwurf anlegen			
<input type="checkbox"/> Idee beschreiben			
<input type="checkbox"/> Fundingziel kalkulieren			
<input type="checkbox"/> Dankeschöns festlegen			
<input type="checkbox"/> Bilder erstellen			
<input type="checkbox"/> Pitch-Video drehen			
<input type="checkbox"/> Kampagnenlaufzeit festlegen			
<input type="checkbox"/> ggf. Projektseite übersetzen			
Legitimation			
<input type="checkbox"/> Organisationsform angeben			
<input type="checkbox"/> Auszahlungskonto verifizieren			
<input type="checkbox"/> Treuhandvertrag bestätigen			
Startnext-Profil			
<input type="checkbox"/> Profil vervollständigen: Name, Foto, Kurzbiografie			
Kommunikation			
<input type="checkbox"/> Zielgruppe bestimmen			
<input type="checkbox"/> Kommunikationsplan erstellen			
<input type="checkbox"/> E-Mail-Verteiler aufbauen			
<input type="checkbox"/> Social Media-Kanäle vorbereiten			
<input type="checkbox"/> Eigene Website / Blog aktualisieren			
<u>STARTPHASE: FEEDBACK EINHOLEN</u>			
Projektseite			
<input type="checkbox"/> Projektlink an Freunde oder Kollegen schicken			
<input type="checkbox"/> Feedback einholen & Projekt finalisieren			

WAS

WER

WANN

NOTIZEN

FINANZIERUNGSPHASE: IDEE BEKANNT MACHEN

Kommunikation

- Eigenes Netzwerk informieren
- Kommunikationsplan umsetzen (Blog, Mail, Social Media..)
- Fragen & Feedback beantworten
- Kommunikationsstatistik verfolgen

Projektpräsentation

- ggf. weitere Dankeschöns hinzufügen

ABSCHLUSSPHASE: LOS GEHT'S!

Kommunikation

- Erfolg feiern & Danke sagen
- Projektneuigkeiten kommunizieren

Legitimation

- Legitimation abschließen
- Geld empfangen

Produktion

- Dankeschöns produzieren
- Projekt realisieren

Versand

- Unterstützer-Liste herunterladen
- Dankeschöns verschicken

Finanzen

- ggf. Rechnungen schreiben
- ggf. Spendenquittungen ausstellen